

Amthaus 2  
Postfach 157  
4502 Solothurn

# Verfahrens- und Aktenablauf bei ordentlichen Einbürgerungen

# Ablauf ordentliche Einbürgerung

## Ausländische Staatsangehörige

1. Der Bürgerrechtsbewerber nimmt mit der Bürgergemeinde Kontakt auf. In einem Erstgespräch kann der Bewerber über das Verfahren informiert und es können ihm die nötigen Formulare ausgehändigt werden. Bewerber und Bewerberinnen, welche ein Einbürgerungsgesuch einreichen, müssen ab dem Alter von zwölf Jahren Deutschkenntnisse im Niveau B1 (mündlich)/A2 (schriftlich) nachweisen können. Die Bürgergemeinde meldet Gesuchstellende an den Neubürgerkurs an, sofern diese nicht davon dispensiert werden können. Reicht der Gesuchsteller die vollständigen Unterlagen ein (**dem Gesuch müssen sämtliche auf der Gesuchrückseite angegebenen Akten beigelegt sein**), meldet die Bürgergemeinde den Gesuchseingang innert 30 Tagen dem Amt für Gemeinden (AGEM), Abteilung Zivilstand und Bürgerrecht.

Die Bürgergemeinde prüft die Vollständigkeit der Gesuchsunterlagen und führt die notwendigen Erhebungen zur Prüfung der Voraussetzungen gemäss § 11 ff. des kantonalen Bürgerrechtsgesetzes durch. Die Einbürgerungsvoraussetzungen müssen zum Zeitpunkt der Gesuchseinreichung allesamt erfüllt und die Unterlagen vorhanden sein. Die Bürgergemeinde leitet das vom Bewerber ausgefüllte Gesuch mit dem Fragebogen, die Wohnsitzbescheinigungen, den Sprachnachweis, die Bescheinigung über den bestandenen Neubürgerkurs oder die Dispensation, den Zentralstrafregisterauszug und den Betreibungsregisterauszug, eine aktuelle Arbeits- oder Ausbildungsbestätigung sowie die Quittung betr. Bezahlung des Kostenvorschusses an das Oberamt weiter. Das Oberamt lädt den Bewerber resp. die einbürgerungswilligen Personen zu einem persönlichen Gespräch ein. Das Oberamt erstellt den Bericht über das Einbürgerungsgespräch und sendet alle Unterlagen zurück an die Bürgergemeinde.

2. Die Bürgergemeinde leitet die Akten an das AGEM zur 1. Vorprüfung weiter (fakultativ aber empfohlen).
3. Prüfung durch das AGEM auf Vollständigkeit der Akten und Erfüllung der gesetzlichen Einbürgerungsvoraussetzungen; Rücksendung der Akten an die Bürgergemeinde mit Empfehlung des AGEM.
4. Entscheid über die Zusicherung des Bürgerrechts durch das zuständige Organ der Bürgergemeinde und Zustellung der Rechnung für die Verfahrenskosten der BG an die Bewerber.
5. Bei Zusicherung des Bürgerrechts und vollständiger Bezahlung der Verfahrenskosten: Weiterleitung sämtlicher Akten an das AGEM. Bei Verweigerung: Meldung an das AGEM.
6. 2. Vorprüfung AGEM (obligatorisch). Prüfung, ob die Voraussetzungen immer noch gegeben sind. Wenn nein: Rückzugsempfehlung an Bewerber. Wenn ja: weiter mit Punkt 7.

7. Bericht und Antrag des AGEM an die Fachkommission Bürgerrecht zur Begutachtung.
8. Zirkulation der Akten bei den Mitgliedern der Fachkommission; bei Bedarf Abklärungen. Prüfung, ob das kantonale Bürgerrecht provisorisch zugesichert werden kann.
9. Antrag des AGEM um Erteilung der eidgenössischen Einbürgerungsbewilligung an das Staatssekretariat für Migration (SEM), Bern.
10. Prüfung des Gesuches durch das SEM, Bern / Erteilung der eidgenössischen Einbürgerungsbewilligung / Rücksendung der Akten an das AGEM.
11. Rechnungstellung des AGEM für die Einbürgerungsgebühr des Kantons. Erneute Prüfung des strafrechtlichen Leumunds und evtl. der Teilnahme am Wirtschaftsleben bzw. am Erwerb von Bildung.
12. Beschluss des Regierungsrates. Zustellung an Bewerber.
13. Akten zurück an das AGEM; Verfügung betr. Eintrag im schweizerischen Zivilstandsregister an das Zivilstandsamt des neuen Heimatortes.
14. AGEM: Versand des Regierungsratsbeschlusses an Bürgergemeinde, zusammen mit der Einbürgerungsurkunde zur Übergabe an die eingebürgerten Personen.
15. Abgabe der Einbürgerungsurkunden (Kanton und Bürgergemeinde) durch Bürgergemeinden an eingebürgerte Personen.

### **Schweizer Bürgerinnen und Bürger**

Das Verfahren gemäss den Punkten 1 - 6 gilt auch für Schweizer Bürgerinnen und Bürger, die um Aufnahme in das Kantonsbürgerrecht ersuchen. Eine Ausnahme bildet Punkt 2, werden doch bei schweizerischen Staatsangehörigen keine Einbürgerungsberichte mehr erstellt, sondern durch die Bürgergemeinde nur noch die Aktenvorgänge betreffend hängige Strafverfahren abgeklärt. Dazu fordert die Bürgergemeinde Auskünfte über Aktenvorgänge und/oder hängige Strafverfahren bei der Kantonspolizei Solothurn ein. Das Kantonsbürgerrecht für Schweizer Bürgerinnen und Bürger wird vom zuständigen Departement verliehen (§ 13 des kantonalen Bürgerrechtsgesetzes).

# Verfahrens- und Aktenablauf bei ordentlichen Einbürgerungen

Download der relevanten Informationen und Formulare unter <http://www.so.ch>

**Bürgergemeinde**

- Erstgespräch führen
- Anmeldung an den Neubürgerkurs durch BG
- Anmeldung mit Akten entgegen nehmen
- Vollständigkeitsprüfung der Akten
- Meldung Gesuchseingang an AGEM
- Kostenvorschuss einfordern
- Erhebungsbericht beim Oberamt einfordern

- Erste **Kontaktaufnahme** / Erstgespräch / Aushändigung der auszufüllenden Formulare.
- Erbringen eines **Sprachnachweises** (mündlich B1 / schriftlich A2).
- **Neubürgerkurs**: Anmeldung durch BG, wenn keine Befreiung. Schlussprüfung muss bestanden werden.
- Einreichung des **Einbürgerungsgesuchs** (erforderliche Dokumente gemäss Angaben auf Gesuchsformular).
- Die BG überprüft die Gesuche auf **Vollständigkeit** der Unterlagen und auf grundlegende Einbürgerungshindernisse (\*). Liegen derartige Hindernisse vor, kann sie den Gesuchstellenden den Gesuchsrückzug empfehlen.
- **Kostenvorschuss**: Bezahlung KV für das kantonale und kommunale Verfahren.

**Oberamt**

- Gespräch mit Einbürgerungswilligen
- Erstellen Erhebungsbericht, Zustellung an Bürgergemeinde

- Erstellt den **Erhebungsbericht** für die ordentliche Einbürgerung, der sich zu den wesentlichen Einbürgerungskriterien (\*) äussert.
- Das Oberamt sendet den Erhebungsbericht innerhalb von 3 Monaten an die Bürgergemeinde.

**Amt für Gemeinden, Zivilstand und Bürgerrecht (AGEM)**

- 1. Vorprüfung (fakultativ, aber empfohlen)
- Rückmeldung mit Empfehlung an Bürgergemeinde

- Prüfung auf:**
- Vollständigkeit der Unterlagen
  - Einbürgerungshindernisse
- AGEM kann zusätzliche Abklärungen vornehmen.
- Sind keine Hinderungsgründe ersichtlich, geht das Gesuch mit der Empfehlung, das Gemeindebürgerrecht zuzusichern, zurück an die BG.

**Bürgergemeinde**

- *fakultativ*: Unterbreitet dem Amt für Gemeinden das Gesuch zur Vorprüfung
- Zusicherung durch Gemeindeversammlung (GV) oder Gemeinderat (GR)

- GV oder GR entscheidet gestützt auf Akten und allenfalls weiterer Gespräche mit Bewerbern über die **Zusicherung des Gemeindebürgerrechts**.
- Bei Ablehnung: Eröffnung mit Protokollauszug und Begründung sowie Rechtsmittelbelehrung.
- Die BG erstellt eine Schlussrechnung über Verfahrenskosten auf Stufe Bürgergemeinde.

**AGEM**

2. Vorprüfung (obligatorisch)

- Geprüft werden:**
- Noch nicht geprüfte Kriterien
  - Kriterien, welche sich zwischenzeitlich verändert haben könnten

**Fachkommission Bürgerrecht**

- Prüfung des Gesuchs und provisorische Zusicherung des kantonalen Bürgerrechts

- **Entscheid** i.d.R. mit Zirkularbeschluss im Sinne einer provisorischen Zusicherung des kantonalen Bürgerrechts.
- kann Gesuche anlässlich einer **Sitzung im Plenum** besprechen.
- kann Gesuchsteller zu einer **Anhörung** vorladen.
- kann **weitere Abklärungen** in Auftrag geben.



#### Legende



Bund



Kanton



Gemeinde

#### **\*) grundlegende Einbürgerungsvoraussetzungen:**

Wohnsitzvoraussetzungen: Gemeinde: 2 Jahre, Kanton: 4 Jahre, Schweiz: 10 Jahre, C-Bewilligung (Art. 9 eidg. BüG, § 14 + 18 kant. BüG, BGS 112.11)

Weitere Voraussetzungen (§ 15 ff., kant. BüG): Bewerbende haben sich auszuweisen, dass sie:

- handlungsfähig sind oder die gesetzliche Vertretung dem Gesuch zugestimmt hat;
- die schweizerische Rechtsordnung beachten;
- ihren finanziellen Verpflichtungen nachkommen;
- genügende Sprachkenntnisse zur Verständigung mit Behörden, Mitbürgerinnen und Mitbürgern besitzen (--> Sprachnachweis);
- die mit dem Bürgerrecht verbundenen Rechte und Pflichten kennen und verstehen (--> Neubürgerkurs)
- mit den örtlichen Lebensgewohnheiten vertraut sind und über eine Niederlassungsbewilligung verfügen;
- am Wirtschaftsleben oder am Erwerb von Bildung teilnehmen;
- die Integration der Ehefrau oder des Ehemannes, der eingetragenen Partnerin oder des eingetragenen Partners oder der minderjährigen Kinder, über welche die elterliche Sorge ausgeübt wird, unterstützen und fördern.

# **Einbürgerung im Kanton Solothurn - Wichtige Vorinformationen**

**Wohnsitzvoraussetzungen** (Art. 9 eidg. BÜG, SR 141.0 und §§ 14 + 18 kant. BÜG, BGS 112.11)

## **Erforderlicher Wohnsitz in der Schweiz:**

**10 Jahre, wovon 3 in den letzten 5 Jahren vor Einreichung des Gesuches.**

### **Erleichterungen**

Für die Frist von 10 Jahren wird die Zeit, während welcher der Bewerber oder die Bewerberin zwischen dem vollendeten 8. und 18. Lebensjahr in der Schweiz gelebt hat, doppelt gerechnet. Aufenthalte mit B- und C-Bewilligung werden dabei voll angerechnet, Aufenthalte mit vorläufiger Aufnahme zur Hälfte.

Ist die Bewerberin oder der Bewerber eine eingetragene Partnerschaft mit einer Schweizerin oder einem Schweizer eingegangen, so genügt für den andern ein Wohnsitz von insgesamt 5 Jahren in der Schweiz, wovon 1 Jahr unmittelbar vor der Gesuchstellung, sofern er seit 3 Jahren in eingetragener Partnerschaft mit dem andern Partner lebt.

Die Fristen im vorhergehenden Absatz gelten auch für einen Gesuchsteller, dessen eingetragener Partner das Schweizer Bürgerrecht nach Eintragung der Partnerschaft erworben hat durch eine Wiedereinbürgerung oder eine erleichterte Einbürgerung aufgrund der Abstammung von einem schweizerischen Elternteil.

## **Erforderlicher Wohnsitz im Kanton Solothurn:**

**4 Jahre, wovon 2 Jahre unmittelbar vor Gesuchseinreichung.**

### **Erleichterungen**

Für die Frist von 4 Jahren wird die Zeit, während welcher der Bewerber oder die Bewerberin zwischen dem vollendeten 8. und 18. Altersjahr im Kanton gelebt hat, doppelt gerechnet.

Ist die Bewerberin oder der Bewerber eine eingetragene Partnerschaft mit einer Schweizerin oder einem Schweizer eingegangen, so genügt für den andern ein Wohnsitz von insgesamt 2 Jahren im Kanton wovon 1 Jahr unmittelbar vor der Gesuchstellung, sofern er seit 3 Jahren in eingetragener Partnerschaft mit dem andern Partner lebt.

Die Fristen im vorhergehenden Absatz gelten auch für einen Gesuchsteller, dessen eingetragener Partner das Schweizer Bürgerrecht nach Eintragung der Partnerschaft erworben hat durch eine Wiedereinbürgerung oder eine erleichterte Einbürgerung aufgrund der Abstammung von einem schweizerischen Elternteil.

## **Erforderlicher Wohnsitz in der Gemeinde:**

Wer **2 Jahre** in der Gemeinde Wohnsitz hat, kann in dieser Gemeinde ein Gesuch um Einbürgerung stellen. Dies gilt auch für ausländische Staatsangehörige, sofern die eidgenössischen und kantonalen Einbürgerungsvoraussetzungen erfüllt sind.

## Sprachnachweis

Einbürgerungswillige Personen müssen ihre Sprachkompetenz in deutscher Sprache im Niveau B1 mündlich und A2 schriftlich nachweisen können. Dies kann folgendermassen erfolgen:

- die Bewerberin / der Bewerber ist deutscher Muttersprache
- mittels eines anerkannten Sprachzertifikats Deutsch Niveau A2 schriftlich / B1 mündlich (EBZ Erwachsenenbildungszentrum Olten, telc, Goethe, fide, TestDaF-Institut)
- mittels eines Nachweises der Erfüllung der obligatorischen Schulpflicht während mindestens fünf Jahren an einer deutschsprachigen Schule
- mittels eines Ausbildungsabschlusses Abschluss einer Ausbildung auf Sekundärstufe II (berufliche Grundbildung, gymnasiale Maturität) oder Tertiärstufe (Fachhochschule, Uni) in deutscher Sprache.

Der Kanton Solothurn hat mit dem Erwachsenenbildungszentrum Olten eine Leistungsvereinbarung abgeschlossen. Bewerber und Bewerberinnen, welche ein Einbürgerungsgesuch einreichen wollen, können beim Erwachsenenbildungszentrum Olten, einen Sprachnachweis im Niveau B1 (mündlich) / A2 (schriftlich) erlangen. Die Sprachstandserhebung ist von den Bewerbern anlässlich der Prüfung bar zu bezahlen. Für den Nachweis haben sich die Bewerber selber bei den EBZ anzumelden. Anlässlich der Sprachstandserhebung haben sich die Bewerbenden mit einem gültigen Ausländerausweis auszuweisen. Personen, welche sich über ein Telc-/ oder Goethe-Zertifikat im Niveau A2 ausweisen, können beim EBZ Olten für Fr. 180.-- einen auf den mündlichen Bereich beschränkten Sprachnachweis im Niveau B1 absolvieren.

Im Einbürgerungsverfahren werden nebst dem Sprachnachweis beim EBZ Olten auch Sprachzertifikate von anderen anerkannten Anbietern akzeptiert (telc, Goethe, fide, TestDaF-Institut).

Auf besonderes Gesuch hin kann die Fachkommission Bürgerrecht die Dispensation verfügen, wenn aus medizinischen oder anderen Gründen ein besonderer Härtefall vorliegt.

## Termine und Auskünfte zu den Sprachnachweisen beim EBZ

Allgemeine Hinweise:

<a href="http://www.so.ch/departemente/volkswirtschaft/amt-fuer-gemeinden/-buergerrecht/sprachstandsnachweis.html">http://www.so.ch/departemente/volkswirtschaft/amt-fuer-gemeinden/-buergerrecht/sprachstandsnachweis.html</a>
---

- Erwachsenenbildungszentrum Olten  
Aarauerstrasse 30  
4601 Olten

Telefon 062 311 83 83  
Telefax 062 311 83 80  
bbz.olten@dbk.so.ch

## Neubürgerkurs

Nach § 15<sup>bis</sup> des kantonalen Bürgerrechtsgesetzes müssen im Kanton wohnhafte Ausländer (bei Ehepaaren Mann und Frau), die sich um das Solothurner Kantonsbürgerrecht bewerben, als Voraussetzung für die Aufnahme ins Bürgerrecht einen Neubürgerkurs im Umfang von mindestens 12 Stunden (22 Lektionen) besucht haben. Dieser Kursbesuch ist für Personen, die das 18. Altersjahr zurückgelegt haben obligatorisch und ist mit einer erfolgreich bestandenen Prüfung abzuschliessen. Es ist von Vorteil, wenn man sich frühzeitig bei der Bürgergemeinde oder einem der unten genannten Erwachsenenbildungszentren (EBZ) über die Kursdaten orientiert. Das Anmeldeformular für den Neubürgerkurs kann bei der Bürgergemeinde bezogen werden. Die Anmeldung erfordert eine Bescheinigung der Bürgergemeinde. Die Bescheinigung über den besuchten Kurs bzw. die Dispensation muss dem Gesuch um Erteilung des Schweizerbürgerrechts beigelegt werden.

## Dispensation vom Neubürgerkurs

Der Neubürgerkurs ist für ausländische Personen, die das 18. Altersjahr zurückgelegt haben, obligatorisch. Gesuchstellerinnen und Gesuchsteller, die eine Ausbildung in der Schweiz absolvieren oder absolviert haben, können mit einer Kopie folgender Dokumente ein schriftliches Gesuch um Dispensation vom Neubürgerkurs stellen:

- Lehrvertrag
- Fähigkeitszeugnis mit Notenausweis
- Maturitätszeugnis (Kantonsschule/Gymnasium)
- Schulzeugnis (Kantonsschule/Gymnasium)

Folgende Angaben sind notwendig: Name und Vorname, Geburtsdatum und Adresse.

**Dispensationsgesuche sind zu richten an:**

**Amt für Gemeinden, Abteilung Bürgerrecht, Amthaus 2, Postfach 157, 4502 Solothurn.**

**oder per E-Mail: [buengerrecht@vd.so.ch](mailto:buengerrecht@vd.so.ch), (Dokumente im pdf-Format senden).**

Sind die Anforderungen für eine Dispensation erfüllt, wird dies den Gesuchstellern per B-Post schriftlich mitgeteilt.

## **Auskünfte zu den Neubürgerkursen und den Terminen erteilen:**

- Erwachsenenbildungszentrum Olten  
Aarauerstrasse 30  
4601 Olten

Telefon: 062 311 82 33, Mail, [bbz.oltendbk.so.ch](mailto:bbz.oltendbk.so.ch)

- Erwachsenenbildungszentrum Solothurn  
Patriotenweg 1  
4500 Solothurn

Telefon: 032 627 79 30, Mail :[info@ebz.solothurn.ch](mailto:info@ebz.solothurn.ch)